

فرم اطلاعات خدمت / زیر خدمت جهت ارایه به پایگاه اطلاع رسانی دستگاه

عنوان خدمت : سیستم مکانیزه سازمانهای مردم نهاد	۲- شناسه خدمت : 10061080000 این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی ارائه شده است.														
نوع خدمت :															
خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (g2g) <input type="checkbox"/>															
شرح خدمت:	جهت تاسیس سازما نهایی مردم نهاد (سمن) (ngo) متقاضی جهت ثبت در خواست وارد سیستم مکانیزه به آدرس http://www.moi.ir شده ودر خواست تاسیس را تکمیل می نماید و کد رهگیری را دریافت می نماید پس از تأیید در خواست ثبت سمن در سیستم مکانیزه در بخش کارشناسان استانداری و فرمانداریهای تابعه ثبت می شود و قابل بررسی می باشد که پس از بررسی نواقص آن رفع و مراحل قانونی آن طی میگردد که از جمله دریافت مدارک - تکمیل اساسنامه - انجام استعلامات چهارگانه (نیروی انتظامی - اداره کل اطلاعات - دادگستری و دستگاه تخصصی مرتبط) انجام میشود و اساسنامه از متقاضی تکمیل و توسط کارشناس بررسی و نواقص آن رفع می گردد و جوابیه استعلام وارد سیستم گردید و امور مربوط به ثبت سمن از طریق اداره ثبت انجام شده و شماره ثبت وارد سیستم میگردد سمن مجوز گرفته محسوب می شود . پروانه فعالیت صادر میگردد . و تمامی مراحل از طریق سیستم مکانیزه انجام میگردد .														
فرمهای مورد نیاز مدارک و	فتوکپی شناسنامه - فتوکپی کارت ملی - ۲ قطعه عکس - فتوکپی مدرک تحصیلی -														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> برای ثبت یک سمن تادریافت پروانه فعالیت حداقل ۳ ماه بستگی به پیگیری متقاضی دارد </td> <td style="width: 30%; padding: 5px; text-align: center;"> متوسط مدت زمان ارایه خدمت </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> شبانه روزی بصورت ۲۴ ساعته در خدمت عموم مردم می باشد . </td> <td style="padding: 5px; text-align: center;"> ساعات ارایه خدمت </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> http://www.moi.ir استانداری سمنان-دفتر امور اجتماعی و فرهنگی </td> <td style="padding: 5px; text-align: center;"> آدرس محل خدمت </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> حداقل ۱۰ بار بستگی به همکاری متقاضی دارد </td> <td style="padding: 5px; text-align: center;"> تعداد بار مراجعه حضوری </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> شماره حساب های بانکی </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> مبلغ (مبالغ) </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> هزینه خدمات (ریال) به </td> <td style="padding: 5px;"> هزینه ندارد </td> </tr> </table> </td> <td style="padding: 5px; text-align: center;"> هزینه ارایه خدمات (ریال) به خدمت گیرندگان </td> </tr> </table>		برای ثبت یک سمن تادریافت پروانه فعالیت حداقل ۳ ماه بستگی به پیگیری متقاضی دارد	متوسط مدت زمان ارایه خدمت	شبانه روزی بصورت ۲۴ ساعته در خدمت عموم مردم می باشد .	ساعات ارایه خدمت	http://www.moi.ir استانداری سمنان-دفتر امور اجتماعی و فرهنگی	آدرس محل خدمت	حداقل ۱۰ بار بستگی به همکاری متقاضی دارد	تعداد بار مراجعه حضوری	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> شماره حساب های بانکی </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> مبلغ (مبالغ) </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> هزینه خدمات (ریال) به </td> <td style="padding: 5px;"> هزینه ندارد </td> </tr> </table>	شماره حساب های بانکی	مبلغ (مبالغ)	هزینه خدمات (ریال) به	هزینه ندارد	هزینه ارایه خدمات (ریال) به خدمت گیرندگان
برای ثبت یک سمن تادریافت پروانه فعالیت حداقل ۳ ماه بستگی به پیگیری متقاضی دارد	متوسط مدت زمان ارایه خدمت														
شبانه روزی بصورت ۲۴ ساعته در خدمت عموم مردم می باشد .	ساعات ارایه خدمت														
http://www.moi.ir استانداری سمنان-دفتر امور اجتماعی و فرهنگی	آدرس محل خدمت														
حداقل ۱۰ بار بستگی به همکاری متقاضی دارد	تعداد بار مراجعه حضوری														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> شماره حساب های بانکی </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> مبلغ (مبالغ) </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> هزینه خدمات (ریال) به </td> <td style="padding: 5px;"> هزینه ندارد </td> </tr> </table>	شماره حساب های بانکی	مبلغ (مبالغ)	هزینه خدمات (ریال) به	هزینه ندارد	هزینه ارایه خدمات (ریال) به خدمت گیرندگان										
شماره حساب های بانکی	مبلغ (مبالغ)														
هزینه خدمات (ریال) به	هزینه ندارد														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی پیوند صفحه ارایه خدمت به صورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند : (آدرس اینترنتی) http://www.moi.ir </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی) یا ارتباط با متقاضی) </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: در صورت وجود ارایه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود </td> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود </td> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> دفاتر ارایه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات : لیست باز شونده یا پیوند آدرس دفاتر ارایه خدمت یا دفاتر پیشخوان) </td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی پیوند صفحه ارایه خدمت به صورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند : (آدرس اینترنتی) http://www.moi.ir	<input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی) یا ارتباط با متقاضی)	<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: در صورت وجود ارایه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه	<input type="checkbox"/> پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود	<input type="checkbox"/> دفاتر ارایه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات : لیست باز شونده یا پیوند آدرس دفاتر ارایه خدمت یا دفاتر پیشخوان)								
<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی پیوند صفحه ارایه خدمت به صورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند : (آدرس اینترنتی) http://www.moi.ir	<input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی) یا ارتباط با متقاضی)														
<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: در صورت وجود ارایه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه														
<input type="checkbox"/> پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود	<input type="checkbox"/> دفاتر ارایه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات : لیست باز شونده یا پیوند آدرس دفاتر ارایه خدمت یا دفاتر پیشخوان)														
نحوه دسترسی به خدمت															

حداکثر ۱۰ روز بررسی درخواست اولیه	ثبت در خواست از طریق سیستم	۱
	تماس با نماینده هیات موسس	۲
	بررسی در خواست اولیه در کمیته مربوطه و رفع نواقص	۳
	تائید یا رد در خواست اولیه	۴
بعد از تائید حداکثر ۴۵ روز	تکمیل مشخصات اعضاء از طریق سیستم توسط اعضاء	۵
	تحویل مدارک مورد نیاز اعضا به استانداری	۶
	تکمیل فرم مشخصات و اساسنامه توسط هیات موسس	۷
	بررسی اساسنامه اولیه و رفع نواقص و تائید آن توسط کمیته مربوطه	۸
ارسال جوابیه حداکثر یکماه	انجام استعلام چهارگانه از مراجع مربوطه	۹
	بررسی جوابیه استعلامات در موعد مقرر	۱۰
	طرح در جلسه هیات نظارت استان	۱۱
حداکثر ۴۵ روز	برگزاری مجمع عمومی هیات موسس	۱۲
	امضاء اساسنامه توسط هیات موسس و تائید دبیرخانه هیات نظارت استان	۱۳
	تکمیل فرمهای شماره ۴ و ۵	۱۴
	ارسال به اداره ثبت جهت مراحل ثبتی و ثبت سمن	۱۵
	آگهی در روزنامه رسمی	۱۶
	صدور پروانه فعالیت سمن	۱۷
	تهیه مهر - سربرگ - شماره حساب توسط سمن	۱۸